

単位修得・成績証明書

ふりがな		令和 年 月 日	高等学校 入学
氏 名		(○で囲む) (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 : 科)	
(○で囲む)	生年月日	令和 年 月 日 同上校	学年(年次) 退学
男 ・ 女	昭和 ・ 平成 年 月 日	(在籍期間における休学があれば記入: 年 月 日～ 年 月 日)	

教科名	科 目 名	教育課程に設定した単位数	年度1学年		年度2学年		年度3学年		年度4学年		修得単位数の合計	教科名	科 目 名	教育課程に設定した単位数	年度1学年		年度2学年		年度3学年		年度4学年		修得単位数の合計
			評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数					評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	
国語	現代の国語											外国語	英語コミュニケーション I										
	言語文化																						
地理・歴史・公民	地理総合											家庭情報											
	歴史総合																						
数学	公共											その他の科目	情報 I										
	数学 I																						
理科												総合的な探究の時間											
保健体育・芸術	体育											出席状況	学 年	出席しなければ ならない日数	欠席日数	備 考							
	保健										1学年												
											2学年												
											3学年												
術												4学年											

※すべて確定したもので記入してください。見込みのものは受け付けません。

履修のみ成立している場合は、評定欄には「1」、修得単位数欄には「0()」と記入してください。()には、履修単位数を記入。

本生徒の入学してから退学するまでの教育課程表を同封してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

学 校 名 _____ 校 長 名 _____ 印

電話番号 _____ 作成者職氏名 _____ 印

(厳封して本人に交付してください。開封無効とします。)