

単位修得・成績証明書

ふりがな		年 月 日	高等学校 入学
氏 名		(○で囲む) (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 : 科)	
(○で囲む)	生年月日	年 月 日 同上校	学年(年次) 退学
男 ・ 女	昭和 ・ 平成 年 月 日	(在籍期間における休学があれば記入: 年 月 日～ 年 月 日)	

教科名	科 目 名	教育課程 に設定し た単位数	年度 1学年		年度 2学年		年度 3学年		年度 4学年		修得 単位数 の合計	教科名	科 目 名	教育課程 に設定し た単位数	年度 1学年		年度 2学年		年度 3学年		年度 4学年		修得 単位数 の合計
			評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数					評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数			
国語 ・ 地 理 ・ 歴 史 公 民 数 学 理 科	国語総合											外国語 ・ 家 庭 情 報 ・ そ の 他 の 科 目	コミュニケーション英語Ⅰ										
数 学	数学Ⅰ											その他の科目											
理 科												総合的な学習の時間											
保 健 体 育 芸 術	体育											出席状況	学 年	出席しなければ ならない日数	欠席日数	備 考							
	保健												1学年										
													2学年										
芸 術												況	3学年										
													4学年										

※すべて確定したもので記入してください。見込みのものは受け付けません。

履修のみ成立している場合は、評定欄には「1」、修得単位数欄には「0()」と記入してください。()には、履修単位数を記入。

本生徒の入学してから退学するまでの教育課程表を同封してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

学 校 名 _____ 校 長 名 _____ 印

電話番号 _____ 作成者職氏名 _____ 印

(厳封して本人に交付してください。開封無効とします。)