

単位修得・成績証明書

ふりがな		年 月 日	高等学校 入学
氏 名		(○で囲む) (全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 : 科)	
(○で囲む)	生年月日	年 月 日 同校校	学年(年次) 退学
男 ・ 女	昭和 ・ 平成 年 月 日	(在籍期間における休学があれば記入: 年 月 日～ 年 月 日)	

教科名	科 目 名	教育課程に設定した単位数	年度1学年		年度2学年		年度3学年		年度4学年		修得単位数の合計	教科名	科 目 名	教育課程に設定した単位数	年度1学年		年度2学年		年度3学年		年度4学年		修得単位数の合計
			評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数					評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	評定	修得単位数	
国語 地理・歴史 公民	国語総合											外国語 家庭 情報 その他の科目	コミュニケーション英語Ⅰ										
数 学 理 科	数学Ⅰ											総合的な学習の時間 教科・科目等の修得単位数の合計 HR・特別活動は除く											
保健 体育 芸 術	体育											出席状況	学 年	出席しなければ ならない日数	欠席日数	備 考							
	保健												1学年										
													2学年										
													3学年										
													4学年										

※すべて確定したもので記入してください。見込みのものは受け付けません。

履修のみ成立している場合は、評定欄には「1」、修得単位数欄には「0()」と記入してください。()には、履修単位数を記入。

本生徒の入学してから退学するまでの教育課程表を同封してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

学 校 名 _____ 校 長 名 _____ 印

電話番号 _____ 作成者職氏名 _____ 印

(厳封して本人に交付してください。開封無効とします。)