

(割印欄)		記入例					
<h2 style="margin: 0;">諸証明書交付申請書兼交付台帳</h2> <p style="text-align: right; margin: 5px 0;">令和 <span style="color: red;">3</span> 年 <span style="color: red;">11</span> 月 <span style="color: red;">1</span> 日</p> <p>宮城県貞山高等学校長 殿</p> <p style="text-align: center;">申請者住所 <span style="color: red;">多賀城市鶴ヶ谷一丁目10番2号</span></p> <p style="text-align: center;">氏名 <span style="color: red;">貞山 太郎</span>      電話番号 <span style="color: red;">022(362)5331</span></p>							
氏名	<span style="color: red;">貞山 太郎</span>		在学時の姓名をご記入ください				
住所	<span style="color: red;">多賀城市鶴ヶ谷一丁目10番2号</span>						
生年月日	昭和 <span style="color: red;">平成</span> 元年 <span style="color: red;">4</span> 月 <span style="color: red;">2</span> 日						
在籍	<span style="color: red;">昼間部</span> ・ 夜間部						
卒業(退学)年月日	昭和 <span style="color: red;">平成</span> ・ 令和 <span style="color: red;">20</span> 年 <span style="color: red;">3</span> 月 <span style="color: red;">1</span> 日						
在籍証明書	部		卒業証明書	部			
成績証明書	部		単位修得証明書	部			
調査書	部		証明書	部			
証明書	部		証明書	部			
合計	<span style="color: red;">1</span> 部		収入証紙添付金額	<span style="color: red;">400</span> 円			
交付申請理由	<span style="color: red;">資格取得のため</span>						
備考							
受理承認	校長	教頭	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者	教務部
年月日							
宮城県 収入証紙添付欄 (消印しないこと)							